Warszawa, 20.12.2018 r.

Raport Komisji ds. Biblioteki PTB

Raport obejmuje lata 2017 - 2018

Raport przedstawia pracę Komisji powołanej w celu przeniesienia wyselekcjonowanego księgozbioru PTB w nowe, wyznaczone przez władze Ogrodu Botanicznego UW miejsce oraz likwidacji zgromadzonych w Bibliotece regałów

Zgodnie ze stanem na czerwiec 2016 r. opracowany księgozbiór Biblioteki PTB wynosi:
6856 woluminów wydawnictw zwartych (w tym 19 vol. starodruków),
18 023 odbitek i broszur,
23 013 woluminów tj. 815 tytułów wydawnictw ciągłych.

1) W dniu 27.11.2017 r. w Bibliotece PTB odbyło się spotkanie dotyczące przyszłości siedziby PTB i Biblioteki Towarzystwa, w którym udział wzięli: dr Hanna Werblan-Jakubiec (dyrektor OB UW), prof. dr hab. Jan Rybczyński (członek Prezydium PTB odpowiedzialny za Bibliotekę PTB), dr hab. Anna Mikuła (Skarbnik Główny PTB), mgr Izabela Kirpluk (członek Prezydium PTB odpowiedzialny za siedzibę Towarzystwa) oraz Prezes PTB dr hab. Adam Rostański. W spotkaniu udział wzięli także zaproszeni goście: prof. dr hab. Tomasz Majewski (członek PTB), dr Beata Wysokińska (Inst. Historii Nauki PAN), dr Andrzej Czubaj (Wydział Biologii UW) oraz mgr Agnieszka Półtorak (były pracownik biblioteki Wydziału Biologii UW).

   Pani Dyrektor OB UW poinformowała zebranych, że na terenie Ogrodu Botanicznego są zaplanowane prace remontowo-budowlane, które w końcu 2018 roku obejmą również budynek siedziby i biblioteki Towarzystwa. Projekt przebudowy został wykonany i zaakceptowany przez Władze Uniwersytetu w 2015 r. Wobec zaplanowanych zmian, Dyrekcja Ogrodu podjęła decyzję o przeniesieniu zbiorów obu bibliotek (PTB i Ogrodu UW) w nowe miejsce tj. do budynku zachodniego oddalonego o 150 m, zlokalizowanego przy bramie wejściowej na teren OB UW. Na rzecz Biblioteki PTB zostały wyasygnowane 2 odrębne pomieszczenia znajdujące się w piwnicy, wyposażone w regały jezdne o powierzchni 300 m.b. Wobec tego, księgozbiór PTB (ok. 900 m.b.) będzie musiał ulec drastycznej redukcji. Dyrekcja zaproponowała, by oba księgozbiory funkcjonowały wspólnie z zachowaniem formalnym przynależności księgozbioru.

   W wyniku tego spotkania wypracowano strategię postępowania z księgozbiorem Towarzystwa. Założono, że praca ma mieć charakter spisu z natury. Zgromadzone wydawnictwa zwarte (książki) zostaną w całości przeniesione do nowych pomieszczeń bibliotecznych. Wydawnictwa ciągłe (czasopisma) zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z biblioteką Ogrodu Botanicznego UW, a następnie posortowane na 3 kategorie: a) duplikaty czasopism (mają być zdeponowane w kartonach opisanych jako czasopisma/duplikaty przeznaczone w pierwszej kolejności do usunięcia ze zbiorów); b) pozostałe czasopisma (nie duplikaty) zostaną zweryfikowane pod kątem wartości i posortowane na 2 kategorie: czasopisma nieprzydatne dla PTB i czasopisma, które bezwzględnie powinny zostać przeniesione do nowego miejsca bibliotecznego. Zostanie sporządzona lista czasopism w postaci elektronicznej.

2) Na spotkaniu ustalono skład Komisji ds. Biblioteki PTB, do której weszli: przewodniczący - prof. J. Rybczyński, członkowie – prof. A. Mikuła, prof. T. Majewski, mgr I. Kirpluk.

3) W grudniu 2017 roku, Pani mgr Agnieszka Półtorak dokonała wstępnego porównania zasobów bibliotecznych PTB i UW.

4) W dniu 2.01.2018 r. podpisano umowę z Panią dr Beatą Wysokińską, która wraz z dr Andrzejem Czubajem podjęła się przeprowadzenia inwentaryzacji książek zgromadzonych w Bibliotece PTB. Zadanie to początkowo było prowadzone zgodnie z księgą inwentarzową, z jednoczesnym tworzeniem elektronicznego spisu tytułów i autorów pakowanych książek. Szybko okazało się jednak, że w przyjętym trybie, wywiązanie się z warunków umowy jest niemożliwe. Spisywanie tytułów pozycji opublikowanych m.in. w języku niemieckim, rosyjskim, francuskim i angielskim wymagało znacznie więcej czasu niż pierwotnie założono. W związku z tym zmieniono zakres obowiązków ograniczając je do spakowania książek do kartonów, które zostały opisane kolejnymi numerami oraz numerami inwentarzowymi znajdujących się w nich książek. Efektem tej pracy było spakowanie około połowy zgromadzonych w Bibliotece wydawnictw zwartych. Prace te były prowadzone przez około 3 miesiące. **Koszt tego zadania wyniósł 8000 zł.**

5) Pan prof. Jan Rybczyński oraz prof. Tomasz Majewski dokonali przeglądu i redukcji nadbitek zgromadzonych w Bibliotece.

6) Wobec niemożności znalezienia innych chętnych do odpłatnej pracy w Bibliotece PTB, Komisja podjęła decyzję o rozpoczęciu sortowania i pakowania zbiorów siłami członków Towarzystwa. Oceny wartości księgozbioru dokonali: dr hab. Arkadiusz Nowak, prof. PAN i dr hab. Adam Rostański. Elektroniczny katalog czasopism został sporządzony przez dr Izabelę Gerold-Śmietańską (UŚ) i mgr Jadwigę Pojnar (UŚ). W listopadzie zorganizowano 4 całodniowe spotkania, w których udział wzięły następujące osoby (wymienione w kolejności alfabetycznej): mgr Piotr Dobrzyński (OB UW), dr Mirosława Górecka (SGGW), mgr Małgorzata Grzyb (PAN OB-CZRB), mgr Izabella Kirpluk (OB UW), prof. Anna Mikuła (PAN OB-CZRB), dr Ewa Muszyńska (SGGW), mgr Maciej Niemczyk (PAN OB-CZRB), dr hab. Adam Rostański (UŚ), prof. Jan Rybczyński (PAN OB-CZRB), mgr Wojciech Tomaszewicz (PAN OB-CZRB), dr Karolina Tomiczak (PAN OB-CZRB), mgr Konrad Woliński (PAN OB-CZRB).
Dzięki pracy wymienionych osób posortowano i zabezpieczono pozostały (niespakowany przez dr Wysokińską i dr Czubaja) księgozbiór zwarty oraz wydawnictwa ciągłe (czasopisma). Zbiory do dalszego przechowywania w bibliotece posortowano wybierając: starodruki, wszelkiego rodzaju opracowania botaniczne/florystyczne, zbiory przedwojenne i inne zbiory uznane przez Komisję za cenne. **Koszt zakupu siatek, kartonów i taśmy: 1759,49 zł.**

7) W dniu 27.11.2018 r. Dyrekcja OB UW wystosowała na ręce Prezesa pismo informujące o ukończeniu prac remontowo-budowlanych docelowego budynku oraz o trwających czynnościach związanych z jego formalnym odbiorem technicznym. Pismo zawierało także informację, że udostępnienie budynku zachodniego odbędzie się w ciągu najbliższego miesiąca.

8) W dniu 14.12.2018 r. prof. A. Mikuła otrzymała informację drogą telefoniczną, że odbiór techniczny pomieszczeń nowego budynku odbył się z sukcesem i można przystąpić do przenosin. Ostateczny termin opuszczenia lokalu przypada na 7.01.2019 r.

9) W dniu 17.12.2018 r., w oparciu o przeszukane zasoby internetowe, prof. A. Mikuła zaproponowała firmę Dawid Adamczuk Ads Przeprowadzki NIP 5223047863, działającą

na terenie Warszawy, która posiadała pozytywne referencje i była zdolna do natychmiastowego podjęcia się zadania przeprowadzki. Tego dnia odbyło się w Bibliotece PTB spotkanie w ramach którego oszacowano zakres prac i koszty. Udział wzięli: prof. A. Mikuła i prof. J. Rybczyński (z ramienia PTB) oraz Dawid Adamczuk (firma ADS). Wstępne ustalenia zostały zaakceptowane przez Prezesa PTB, co pozwoliło na podpisanie umowy. W ramach przeprowadzki Wykonawca zobowiązał się do:

1) dostarczenia odpowiedniej ilości kartonów
2) przepakowywania kartonów przekraczających dopuszczalną masę całkowitą
3) zapakowania kartonów, dokumentów rozmieszczonych na regałach
4) zniesienia mienia na parking przed dotychczasową lokalizacją i załadunku na samochód,
5) transportu samochodem mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
6) rozładunku samochodu i wniesienia mienia przeprowadzki do nowej lokalizacji,
7) rozpakowania kartonów na regałach jezdnych
8) demontażu regałów i półek bibliotecznych
9) odpowiedniego ustawienia książek i czasopism w docelowym miejscu wskazanym przez osoby urawnione
10) profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, kocy transportowych, przekładek, foli stretch
11) przewiezienia zdemontowanych regałów, biurek i półek na teren PAN OB-CZRB w Powsinie

Koszt usługi wyceniono na 11 500 zł. Usługę zrealizowano terminowo. Ze strony firmy pracowało 5 mężczyzn przez 3 dni po około 10 godzin dziennie. W ramach usługi wykonano 3 kursy do Ogrodu Botanicznego w Powsinie.

Nadzór nad realizacją przedsięwzięcia i bezpośredni udział w pakowaniu pozostałego księgozbioru, opróżnianiu pomieszczeń z mebli, ich demontażu, wywożeniu i rozpakowywaniu prowadzili prof. J. Rybczyński i prof. A. Mikuła. Nadzór nad rozpakowywanym księgozbiorem objął mgr Piotr Dobrzyński. Demontażem mebli zajęli się pracownicy PAN OB-CZRB: Pan Piotr Jankowski i Jacek Rawski.

10. Księgozbiór w nowych pomieszczeniach bibliotecznych.

Księgozbiór PTB przeznaczony do dalszego przechowywania wraz z dokumentami archiwalnymi został przewieziony do nowych, klimatyzowanych pomieszczeń. Zachowanie kolejności numerycznej księgozbioru było praktycznie niemożliwe, ze względu na usunięcie części zbiorów oraz trudności w odszukaniu kolejnych numerów kartonów zgromadzonych w dużej ilości w małej przestrzeni bibliotecznej. Z tego względu układ na półkach w nowych pomieszczeniach ma charakter przypadkowy.

Materiały archiwalne PTB (tzw. archiwum) zostały zdeponowane w kartonach wzdłuż regałów jezdnych jednego z pomieszczeń. Są nierozpakowane.

11. Rozdysponowanie zasobów Biblioteki PTB uznanych przez Komisję za zbędne.

Książki powojenne o profilu popularno-naukowym, zbiory edukacyjne, skrypty i inne opracowania zostały spisane i rozdane osobom prywatnym lub przeznaczone na makulaturę. Ich numery są znane, stąd zbiory te mogą być zweryfikowane w oparciu o katalog biblioteczny, który został przeniesiony wraz z pozostałymi zbiorami.

Czasopisma zostały rozdysponowane pomiędzy osoby reprezentujące różne ośrodki naukowe i biblioteki z zapewnieniem, że będą miały do nich dostęp osoby potencjalnie zainteresowane. Większość zbiorów wzięła do swojej biblioteki Wyższa Szkoła Zawodowa w Krośnie. Po skatalogowaniu zostaną one udostępnione do wypożyczania. Inni odbiorcy to UŚ, UWr, OB PAN-CZRB, UW. Pozostałe czasopisma, które nie

znalazły odbiorców zostały oddane na makulaturę. **Makulatura była odbierana bezpłatnie.**

Cztery oszklone regały biblioteczne zostały przejęte przez Dyrekcję Ogrodu Botanicznego UW, część regałów została zagospodarowana przez osoby prywatne, regały wykonane w stolarni PAN OB-CZRB (ponad 10 lat temu) na zlecenie PTB zostały przewiezione do Ogrodu Botanicznego w Powsinie, w zamian za to placówka ta przyjęła zdemontowane lub pocięte na kawałki meble, nienadające się do dalszego użytkowania.

Sprzęt elektroniczny w postaci dwóch komputerów, drukarki i skanera został zabrany przez prof. A. Mikułę i prof. J. Rybczyńskiego do Ogrodu Botanicznego w Powsinie celem wydobycia danych bibliotecznych z systemu MAK. Sprzęty te z racji ich wieku nie nadają się do dalszego użytkowania i zostaną poddane złomowaniu.

Zalecenia Komisji ds. Biblioteki PTB

1) Inwentaryzacja księgozbioru i nadanie nowych numerów;
2) Stworzenie cyfrowego katalogu książek i czasopism stanowiących księgozbiór Biblioteki po jej przeprowadzce;
3) Weryfikacja materiałów zgromadzonych w archiwum pod kątem potrzeby ich dalszego przechowywania.
4) Opracowanie strategii postępowania ze zgromadzonymi starodrukami.

Przewodniczący
Komisji ds. Biblioteki PTB
prof. dr hab. Jan J. Rybczyński